

Муниципальное бюджетное учреждение

спортивная школа № 19

Детский стадион



620012 Екатеринбург
Кировградская, 30 А



(343) 338 37 49



detski_stadion@mail.ru



детскийстадион.екатеринбург.рф



УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ СШ № 19
"Детский стадион"

_____ Т.А. Мелких

Приказ № 100/4-О от 02.09.2019г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ СШ № 19 "Детский стадион"
- 1.2. Положение регулирует деятельность Педагогического совета МБУ СШ № 19 "Детский стадион" (в дальнейшем - СШ № 19).
- 1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Цель деятельности педагогического совета - улучшение качества образовательного процесса и управления школой.

2. Полномочия педагогического совета (компетенция):

- 2.1. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора школы.
- 2.2. В компетенции педагогического совета:
 - обсуждение вопросов дисциплины обучающихся, принятие решения об исключении обучающихся из Школы, если меры воспитательного характера не дали результата;
 - определение основных направлений, форм и методов тренировочного процесса и способов их решения;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитие их творческих инициатив, распространению передового опыта;
 - представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
 - принимает дополнения (изменения) в устав Школы, новую редакцию устава Школы;

3. Состав Педагогического совета

- 3.1. В педагогический Совет школы входят: директор и его заместители по спортивной и воспитательной работе, наиболее опытные тренеры-преподаватели, а также представители обучающихся и родители (законные представители) обучающихся. Персональный состав Педагогического совета ежегодно утверждается директором школы.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы.
- 3.3. Заседание Педагогического совета ведет председатель, либо один из заместителей директора школы.

3.4. Избранный секретарь заседания педагогического совета фиксируется протоколом и вопросы рассматриваемые на заседании.

3.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участников заседания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4. Регламент работы Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и на основании тематического плана, который разрабатывается с учетом основных направлений деятельности школы изложенных в программе развития и в программе деятельности.

4.2. Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

4.3. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения, исполнителей, лиц осуществляющих контроль за исполнением.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

4.6. Информация о результатах выполнения решения заслушивается на очередном заседании Совета.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной и воспитательной работы;
- бездействие при рассмотрении обращений;

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписывает председатель и секретарь. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы педагогического совета хранятся в пределах школы постоянно.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.