

Муниципальное бюджетное учреждение

**спортивная школа № 19**

*Детский стадион*



620012 Екатеринбург  
Кировградская, 30 А



(343) 338 37 49



detski\_stadion@mail.ru



детскийстадион.екатеринбург.рф



УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ СШ № 19  
"Детский стадион"

\_\_\_\_\_ Т.А. Мелких

Приказ № 100/4-О от 02.09.2019г.

## Положение о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ СШ № 19 "Детский стадион"
- 1.2. Положение регулирует деятельность Педагогического совета МБУ СШ № 19 "Детский стадион" ( в дальнейшем - СШ № 19).
- 1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Цель деятельности педагогического совета - улучшение качества образовательного процесса и управления школой.

### 2. Полномочия педагогического совета (компетенция):

- 2.1. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора школы.
- 2.2. В компетенции педагогического совета:
  - обсуждение вопросов дисциплины обучающихся, принятие решения об исключении обучающихся из Школы, если меры воспитательного характера не дали результата;
  - определение основных направлений, форм и методов тренировочного процесса и способов их решения;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитие их творческих инициатив, распространению передового опыта;
  - представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
  - принимает дополнения (изменения) в устав Школы, новую редакцию устава Школы;

### 3. Состав Педагогического совета

- 3.1. В педагогический Совет школы входят: директор и его заместители по спортивной и воспитательной работе, наиболее опытные тренеры-преподаватели, а также представители обучающихся и родители (законные представители) обучающихся. Персональный состав Педагогического совета ежегодно утверждается директором школы.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы.
- 3.3. Заседание Педагогического совета ведет председатель, либо один из заместителей директора школы.

3.4. Избранный секретарь заседания педагогического совета фиксируется протоколом и вопросы рассматриваемые на заседании.

3.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участников заседания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

#### **4. Регламент работы Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и на основании тематического плана, который разрабатывается с учетом основных направлений деятельности школы изложенных в программе развития и в программе деятельности.

4.2. Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

4.3. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения, исполнителей, лиц осуществляющих контроль за исполнением.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

4.6. Информация о результатах выполнения решения заслушивается на очередном заседании Совета.

#### **5. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной и воспитательной работы;
- бездействие при рассмотрении обращений;

#### **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписывает председатель и секретарь. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы педагогического совета хранятся в пределах школы постоянно.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.