

Муниципальное бюджетное учреждение

**спортивная школа № 19**

*Детский стадион*



620012 Екатеринбург  
Кировградская, 30 А



(343) 338 37 49



detski\_stadion@mail.ru



детскийстадион.екатеринбург.рф



**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБУ СШ № 19

"Детский стадион"

\_\_\_\_\_ Т.А. Мелких

Приказ № 100/4-О от 02.09.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении внутреннего контроля (мониторинга) деятельности МБУ СШ № 19 "Детский стадион"**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении внутреннего контроля (мониторинга) деятельности спортивной школы № 19 "Детский стадион" разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329 "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"; Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Базовыми требованиями по видам спорта, Уставом МБУ СШ № 19 "Детский стадион"

1.2. Внутренний контроль деятельности (далее внутренний контроль) - главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками МБУ СШ № 19 законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ в области образования и спорта.

1.3. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Положение о внутреннем контроле утверждается приказом директора МБУ СШ № 19 "Детский стадион".

#### **2. Цели, задачи и функции внутреннего контроля (мониторинга)**

2.1. Целями внутреннего контроля (мониторинга) являются:

- совершенствование тренировочной деятельности школы;
- повышение мастерства работников;

- улучшение качества образования в спортивной школе

## 2.2. Задачами внутреннего контроля (мониторинга):

- анализ результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и при необходимости корректировка содержания программ, реализуемых в СШ;

- помощь тренерам в экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области спорта.

## 2.3. Функции внутреннего контроля (мониторинга):

- информационно-аналитическое;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

## 3. Основные направления и виды внутреннего контроля (мониторинга)

### 3.1 К основным направлениям внутреннего контроля (мониторинга) относятся:

- соблюдение законодательства в сфере спорта;

- оснащенность тренировочного процесса;

- уровень спортивных достижений;

- профессиональное мастерство тренеров;

- организация управленческой деятельности;

- социокультурная и досуговая деятельность;

- эффективность воспитательных и тренировочных систем;

- психологический климат в учреждении;

- инновационная деятельность и др.

3.2. Контроль (мониторинг) качества муниципальной системы спорта и образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, социальные, статистические и др.

3.3. Внутренний контроль (мониторинг) может осуществляться как по отдельным видам спорта, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

3.4. На основании внутреннего контроля (мониторинга) фиксируется состояние качества муниципальной системы спорта и образования, прогнозируется развитие.

### 3.5. Внутренний контроль может осуществляться в виде:

- плановых проверок;

- мониторинга;

- оперативных проверок.

3.6. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива в начале года.

3.7. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результат тренировочного и образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования и спортивной подготовки (результаты деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика мастерства и т.д.)

3.8. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях

воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками тренировочного процесса.

#### **4. Этапы осуществления внутреннего контроля (мониторинг)**

4.1. Сроки проведения исследований определяется планом работы учреждения на год, утвержденных решением тренерского совета.

4.2. Исследования включают три этапа:

4.2.1. Подготовительный:

- определение объекта исследования;
- постановка цели;
- определение критериев оценки результатов исследования;
- разработка инструментария для проведения исследования и механизма отслеживания;

- установка сроков проведения;

4.2.2. Практический (сбор информации):

- анализ документации;
- изучение информационно-аналитического банка данных учреждения, информации о деятельности тренерского коллектива и коллектива воспитанников;

- тестирование контрольные срезы;

- анкетирование, целевые собеседования с учащимися, родителями, тренерами;

- самооценка;

4.2.3. Аналитический:

- систематизация информации;

- анализ информации;

- выбор и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);

- контроль за использованием принятых управленческих решений.

#### **5. Оформление внутреннего контроля мониторинга**

5.1. Результаты внутреннего контроля (мониторинг) оформляются в виде справки о результатах контроля, отчета, доклада о состоянии дел по проверенному вопросу на совещании при директоре, на оперативном совещании. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, и при необходимости - предложения. Информация о результатах доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.2. По итогам внутреннего контроля (мониторинг) в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания методического совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским советом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел.

5.3. директор школы по результатам обследования принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции;

## **6. Состав группы внутреннего контроля (мониторинг) и распределение функциональных обязанностей**

6.1. В состав группы внутреннего контроля входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- старший инструктор-методист;
- старшие тренеры отделений.

6.2. Руководство учреждения:

- разрабатывает и внедряет внутреннюю систему исследования качества обучения и воспитания, спортивной подготовки;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения исследований;
- определяет пути дальнейшего развития учреждения;

6.3. Группа:

- проводит исследования;
- анализирует результаты;
- ведет учет результатов;
- разрабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

6.4. Тренер:

- анализирует динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывает и предлагает воспитанникам, родителям рекомендации по самооценке результатов подготовленности;
- намечает пути повышения степени подготовленности воспитанников;
- своевременно предоставляет информацию в группу проводящих исследования.

## **7. Итоги внутреннего контроля (мониторинга)**

7.1. Итоги внутреннего контроля (мониторинг) оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

7.2. Исследования могут обсуждаться на заседаниях тренерского и методического советов, совещаниях при директоре и заседаниях методического совета учреждения.

7.3. По результатам исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Сроки проведения внутреннего контроля (мониторинга) определяются планом работы учреждения.

8.2. По итогам проведения исследований тренировочной деятельности проводится процедура самообследования СШ № 19 "Детский стадион". Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

8.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.