



“ДЕТСКИЙ СТАДИОН”

(МБОУ ДО ДЮСШ №19 “Детский стадион”)

620012 Екатеринбург, ул. Кировградская, 30 А Тел./Факс (343) 338 37 49, e-mail: detski_stadion@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ДО ДЮСШ №19
от 29.08.2014 г. № 593/1-О



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ (МОНИТОРИНГЕ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО - ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №19 «ДЕТСКИЙ СТАДИОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждениях дополнительного образования, Письмом Министерства образования РФ от 10. 09. 1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», нормами и правилами СанПиН 2.4.4. 1251-03, Уставом МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион», локальными актами учреждения.

1.2. Внутренний контроль в учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности МБОУ ДО ДЮСШ № 19 , выполнения Муниципального задания и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, учреждения в области образования. Отчет о выполнении Муниципального задания выполняется заместителем директора по учебно-методической работе по результатам каждого квартала текущего года. Отчет предоставляется Учредителю до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Форма отчета утверждается Учредителем.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион», его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «Об образовании» и др.), нормативно – правовым актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных, методических и педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, планов календарно – массовых мероприятий и др.).

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион», повышение профессионального мастерства всех категорий работников

(административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион»;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- улучшение качества образования;
- повышение мастерства педагогических работников;
- совершенствование уровня деятельности МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион»;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион»;
- повышение квалификации тренеров-преподавателей путем участия в смотрах-конкурсах.

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Функции внутреннего контроля: информационно-аналитическая, контрольно–диагностическая и коррективно-регулятивная.

3.2. Контроль осуществляется директором МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион», и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях руководитель МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион», вправе обратиться к специалистам Учредителя, за помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участие компетентных специалистов.

3.3. Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион», и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам: соблюдения законодательства РФ в области образования; осуществления государственной политики в области образования; использование методического обеспечения в образовательном процессе; реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов; соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион»; соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.4. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Плановые проверки чаще отражают посещение обучающимися занятий, организацию тренировочного процесса в целом.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и руководителей тех образовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования детей. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион», его заместителем или специалистом, назначенным приказом или в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с целью проверки успешности обучения.

3.5. Виды внутреннего контроля: *-фронтальный* - проверка состояния всех объектов контроля; *-комплексный (обобщающий)* - проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме. (Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион», в которую могут входить и работающие наиболее эффективно педагоги. Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других образовательных учреждений и организаций.

Члены, созданной приказом, комиссии определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию.

Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион», издает приказ.

Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре).

-тематический - проверка состояния одного из элементов контроля. (Содержание тематического контроля может включать вопросы: индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения; уровня сформированности знаний, умений, навыков по образовательной программе; соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса; сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебных группах МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион», уровень посещения занятий; другие вопросы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов; темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в районе, области, стране.

В ходе тематического контроля: могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности педагога, обучающихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях Методического совета. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом);

- персональный (изучение и анализ деятельности отдельного педагога. Изучается: уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога; уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения; результаты работы педагога и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации педагога.

При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право: знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией: журналами учета

групповых занятий, календарно – тематическими планами, планами-конспектами учебных занятий, записями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами календарно-массовой и воспитательной работы, отчетными и аналитическими материалами педагога; изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия; проводить экспертизу педагогической деятельности; проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников; делать выводы и принимать управленческие решения

Проверяемый педагогический работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка);

-*обзорный* – контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом.

3.6. Формы внутреннего контроля: По признаку исполнителя: *коллективный*: к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытные педагог, специалисты);

самоконтроль: делегируется наиболее опытным педагогическим работником с обязательной периодической самоотчётностью по предлагаемым схемам и алгоритмам; *административный* осуществляется директором, его заместителем, заведующим отделом, методистом;

административный регулирующий (внеплановый) контроль осуществляется директором, его заместителем, заведующим отделом, методистом при появлении непредвиденных планом проблем;

взаимоконтроль осуществляют опытные педагоги через наставничество, взаимопосещение занятий, воспитательных мероприятий;

По срокам реализации: *выходной* организуется в начале учебного года, учебного периода, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия; *промежуточный*; *итоговый* - может проводиться на промежуточных или рубежных этапах деятельности, при проведении итогов учебного года, итогов периода развития учреждения, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями; *отсроченный (на прогноз)* – проводится с целью определения успешности деятельности на перспективу (успешность обучающихся) и педагогов; *целевой* - при проверки отдельных направлений;

По периодичности проведения: *эпизодический* - проводится в определённый месяц (срок) учебного года; *периодический* (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).

По признаку логической последовательности: *предварительный*– предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников; *текущий*– непосредственное наблюдение за образовательно- воспитательным процессом; *промежуточный*; *итоговый*.

По задачам: *предупредительный* – выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений; *диагностический*– способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности; *повторный*– проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

По используемым методам: *проверка документации* – работа с журналами, планами занятий, образовательными программами и т.п.; *проверка*; *обследование*; *наблюдение* – посещение занятий, мероприятий с последующим анализом; *анкетирование* – проверка уровня знаний, умений, навыков по предложенным вариантам ответов на запрограммированные вопросы; *тестирование* – метод психологической диагностики для выявления индивидуальных различий; *опрос, беседа* – произвольная беседа или целенаправленное собеседование по определённому кругу вопросов; *анализ* – разбор проведённого мероприятия или занятия (с его организаторами и участниками и без них); *мониторинг*; *анализ самоанализа учебного занятия*; *хронометраж* – выполнения задания на время.

3.7. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается: выполнение образовательных программ в полном объёме (прохождение материала, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.); сохранность контингента обучающихся с момента создания группы; уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся; посещаемость занятий; соблюдение техники безопасности во время проведения занятия; степень самостоятельности обучающихся; совместная деятельность педагога и ребёнка; наличие положительного эмоционального микроклимата; умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.); способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности; умение обобщать свой опыт; способность к самообразованию. Особое внимание

уделяется своевременности и качеству заполнения отчетной документации тренером-преподавателем, в частности – журнал учета учебно-тренировочных занятий.

3.7.1. Особое внимание уделяется промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Критерии контрольных показателей представлены в общеобразовательных программах по видам спорта.

3.8. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план – задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения в целом, по отдельным образовательным программам или педагогического работника в частности;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за день до посещения учебного занятия;
- администрация МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион», обязана постоянно контролировать ведение образовательного процесса в учреждении, проведение учебных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого учебного плана учреждения (вне плановых проверок). В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебного плана МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион», за посещаемость занятий обучающимися.

3.9. Основания для проведения внутреннего контроля является: заявление педагога на аттестацию; план проведения проверок; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.10. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки-отчёта, отчёта, протокола, анализа справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, заседания комиссий, методических объединений. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.11. Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион», по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения: об издании соответствующего приказа; об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля; о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов); о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; иные решения в пределах своей компетенции.

3.12. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион».

4. Заключительные положения

4.1. Положение о внутреннем контроле в МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион», (или изменения и дополнения к нему) разрабатываются на педагогическом совете и утверждается директором.

4.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.



ПРИКАЗ

«29» августа 2014г.

№593/1-О

«Об утверждении Положения
о внутришкольном контроле»

В связи с началом нового 2014-15 учебного года и изменениями в законодательстве
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутришкольном контроле.
2. Начать работу по данному Положению с 01.09.2014 года.
3. Проинформировать всех участников образовательного процесса о вышеназванном документе путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ ДО ДЮСШ № 19 «Детский стадион».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Тарасову Я.В.

Директор ДЮСШ № 19

Т.А.Мелких