



01 сентября 2018 г.

№ 138 -О

ПРИКАЗ

«О графике работы приёмной и апелляционной комиссий»

Для координации работы, организации приёма документов от поступающих, а так же для зачисления в состав занимающихся:

Приказываю:

1. Организовать работу приёмной и апелляционной комиссий и утвердить график работы комиссий:

График работы	
Понедельник	9.00-12.00, 13.00-17.00
Среда	9.00-12.00, 13.00-17.00

2. Определить место работы ответственного за приём документов: ул. Кировградская, 30а, кабинет 17.
3. Подготовить место для ожидающих в очереди в фойе 2 этажа – правое крыло.
4. Обеспечить ответственного за приём документов персональным компьютером, печатающим и сканирующим устройствами, телефоном, письменными принадлежностями и бумагой, табличкой с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 19

Т.А. Мелких