

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора МБУ СШ № 19
«Детский стадион»
от 02.09.2019 № 102/2-О



/Т.А.Мелких

Изменения и дополнения в Учетную политику МБУ СШ № 19 «Детский стадион»

Внести в Учетную политику МБУ СШ № 19 «Детский стадион» следующие изменения и дополнения, которые носят ретроспективное применение:

1. Приложение № 20 «График учета рабочего времени» к Учетной политике изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящим изменениям и дополнениям).
2. Дополнить Перечень форм первичных учетных документов бухгалтерского учета, разработанных Учреждением, указанный в Приложении № 2 к Учетной политике, формой первичного учетного документа «График учета времени тренерской работы тренера» (Приложение № 24 к Учетной политике), которая является Приложением № 2 к настоящим изменениям и дополнениям.

**Перечень форм первичных учетных документов
бухгалтерского учета, разработанных Учреждением**

Наименование документа 1	Периодичность 2	Форма 3
Заявление о выдаче денег под отчет на командировочные расходы	По мере совершения операций	Приложение №1 к Приложению №5 к Учетной политике
Заявление о выдаче компенсации (возмещения) расходов, связанных со служебной командировкой (выездом обучающихся)	По мере совершения операций	Приложение №5 к Приложению №5 к Учетной политике
Отчет о произведенных расходах, связанных со служебной командировкой (выездом обучающихся)	В течение трех дней с момента возвращения из командировки	Приложение №6 к Приложению №5 к Учетной политике
Заявление о выдаче денег под отчет на хозяйственные нужды	По мере совершения операций	Приложение №7 к Приложению №5 к Учетной политике
Акт приемки документов строгой отчетности	По мере совершения операций	Приложение №1 к Приложению №6 к Учетной политике
Смета на проведение мероприятия (соревнования)	По мере совершения операций	Приложение №1 к Приложению №11 к Учетной политике
Акт о возврате материальных ценностей на склад	По мере совершения операций	Приложение №2 к Приложению №11 к Учетной политике
Ведомость выдачи наградной атрибутики	По мере совершения операций	Приложение №3 к Приложению №11 к Учетной политике
Ведомость выдачи призов (подарков)	По мере совершения операций	Приложение №4 к Приложению №11 к Учетной политике
Реестр отправленной корреспонденции	По мере совершения операций	Приложение №5 к Приложению №11 к Учетной политике
Отчет о проведении мероприятия (соревнования)	По мере совершения операций	Приложение №6 к Приложению №11 к Учетной политике

Учреждение
МБУ СШ № 19 "Детский стадион"



Приложение № 20
к Учетной политике

Утвержден
Т.А. Мелких
(расшифровка)

_____ 201__

График учета рабочего времени*
на _____ 201__ года

№	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого дней	Итого часов	Подпись работника		
1																																					
2																																					
3																																					

* применяется для работников, работающих по сменному графику рабочего времени, за исключением работников работающих в должности "тренер"

Условные обозначения:

«кол-во часов» - рабочее время

"в" - выходной день.

Продолжительность рабочего
времени - ч.

Исполнитель: _____

дата

Учреждение
МБУ СШ № 19 "Детский стадион"

Приложение № 20
к Учетной политике

Утвержден
Директор _____ Т.А.Мелких
(расшифровка)

_____ 201__

График учета тренерской работы тренера
на _____ 201__ года

№	Фамилия, инициалы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого дней	Итого часов	Подпись работника	
1																																				
2																																				
3																																				

Условные обозначения:

«кол-во часов» - тренерская работа

"в" - выходной день.

Продолжительность тренерской работы - ч.

Исполнитель:

дата