



“ДЕТСКИЙ СТАДИОН”

(МБОУ ДО ДЮСШ №19 “Детский стадион”)

620012 Екатеринбург, ул. Кировградская, 30 А Тел./Факс (343) 338 37 49, e-mail: detski_stadion@mail.ru



Утверждено приказом директора

МБОУ ДО ДЮСШ № 19

от «29» августа 2014 г. № 593/5 -О

Положение

о порядке набора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта

1. Настоящее положение устанавливает правила набора по дополнительным предпрофессиональным программам в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско–юношеская спортивная школа № 19 «Детский стадион» (далее- ДЮСШ № 19).
2. ДЮСШ № 19, объявляет набор граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам на этап начальной подготовки, согласно Положению о порядке и условиях приема, перевода, отчисления и восстановления граждан в(из) МБОУ ДО ДЮСШ №19 «Детский стадион» и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности.
3. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимают детей от 6 до 18 лет, согласно САНПиН и Уставу.
4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ по конкретному избранному виду спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих, образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.
5. В целях организации набора и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ № 19 совместно работают тренерско-преподавательский состав и методический корпус. По вопросам, касающимся групп здоровья – медицинский штат. Данный состав может именоваться приемной комиссией ДЮСШ 19.
6. Председателем приёмной комиссии является директор ДЮСШ 19 или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ № 19, участвующих в реализации образовательных программ.
7. Вопросы апелляции решает директор, совместно со старшим-тренером- преподавателем отделения по виду спорта, которое избрали ребенок и его родители (законные представители).
8. Может быть создана апелляционная комиссия, состав которой формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ № 19, участвующих в реализации программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.
9. При организации набора поступающих директор ДЮСШ 19 обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

10. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, ДЮСШ № 19 на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- положения, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам;
- условия приема детей на предпрофессиональные программы этапа начальной подготовки;
- сроки приёма документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих.
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ № 19;

11. Количество поступающих на бюджетной основе по предпрофессиональным программам, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ДЮСШ 19 вправе осуществлять набор поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по программе, размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

12. Приём в МБОУ ДО ДЮСШ № 19 в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Образец заявления размещен на официальном сайте ДЮСШ 19.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональным программам.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава МБОУ ДО ДЮСШ № 19, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- анкета с данными родителей (законных представителей);
- справка о состоянии здоровья ребёнка с заключением врача о возможности заниматься в группах по выбранной программе.

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение всего времени нахождения обучающегося в составе ДЮСШ 19 с момента начала приёма документов и до момента отчисления из учреждения. Далее личные дела передаются в архив, где хранятся не менее 5 лет.

Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в ДЮСШ 19 формируется комиссия по отбору детей в каждом отделении по виду спорта.

2. Комиссия формируется из числа тренеров-преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы в количестве не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей и члены комиссии по отбору детей.

3. Председатель комиссии по отбору детей в каждом отделении по виду спорта – старший тренер- преподаватель, возглавляющий требуемое отделение. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей

Сроки и процедура проведения отбора детей

1. ДЮСШ 19 устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году с 01 июля по 25 октября, могут быть и случаи исключения – прием круглый год.
2. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на простым большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
4. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ 19, и оценок, полученных каждым поступающим.
5. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора, с целью зачисления на предпрофессиональную программу в группу НП-1 по избранному виду спорта. Со списком принятых в результате отбора, подается полный пакет документов на каждого ребенка..
6. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей. Рассмотрение вопроса поступления в другое отделение по виду спорта, культивируемому в ДЮСШ 19.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДЮСШ 19, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

Зачисление и дополнительный набор

1. Зачисление в ДЮСШ 19 в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора не позднее 30 сентября.
2. Основанием для приёма являются результаты отбора детей.
3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, может провести дополнительный приём детей на обучение по образовательным программам. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 25 октября.
4. Сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде.
5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.



Приказ № 593/5 -О от 29.08.2014 г.

« О наборе на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в
области физической культуры и спорта»

Приказываю:

1. Утвердить положение о наборе на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта .
2. Данное положение применить с 01 сентября 2014 года.
3. Ознакомить всех участников образовательного процесса с утвержденным документом путём размещения на информационных стендах и официальном сайте.
4. Под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе создать апелляционную комиссию.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сухих Н.А.

Директор ДЮСШ № 19

Т.А. Мелких