

Муниципальное бюджетное учреждение

**спортивная школа № 19**

*Детский стадион*



620012 Екатеринбург  
Кировградская, 30 А



(343) 338 37 49



detski\_stadion@mail.ru



детскийстадион.екатеринбург.рф



УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ СШ № 19

"Детский стадион"

\_\_\_\_\_ Т.А. Мелких

Приказ № 100/4-О от 02.09.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБУ СШ № 19 "Детский стадион"

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет МБУ СШ № 19 "Детский стадион" - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе тренеров и тренеров преподавателей, в целях осуществления руководства методической деятельности в МБУ СШ № 19 "Детский стадион". Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, локальными правовыми актами МБУ СШ № 19.

1.2. Методический совет координирует работу методической службы СШ.

### 2. Порядок формирования и состав.

2.1. Цели деятельности методического совета:

- реализация программы развития;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в школе;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации тренеров преподавателей и тренеров.

### 3. Задачи методического совета.

- реализация государственной политики в образовании и в области спорта;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы тренеров-преподавателей и тренеров, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы в школе, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе тренера-преподавателя и тренера диагностических и обучающих методик;

- стимулирование инициативы тренера и тренера-преподавателя к занятию опытно-экспертной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного и тренировочного процессов;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов, учебного плана и т.д.; организации консультативной помощи педагогическим работникам СШ;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров;

#### **4. Порядок создания управления и упразднения методического совета**

4.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического и тренерского совета из числа тренеров и тренеров-преподавателей, количество членов методического совета должно быть нечетным.

4.2. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном Педагогическим и тренерским советами. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов Педагогического и тренерского советов, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

4.3. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав школы.

4.4. Методический совет возглавляет старший инструктор-методист школы.

4.5. Состав методического совета утверждается приказом директора.

4.6. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50%.

#### **5. Организация и содержание деятельности методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Деятельность методического совета осуществляется по следующим направлениям:

- повышение квалификации тренерского и тренерско-преподавательского состава школы;
- отработка позиции по вопросам:
  - \* критерии оценки эффективности тренировочной работы;
  - \* учет и контроль за тренировочным процессом;
  - \* промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и спортсменов;
- организация и содержание инструкторской и судейской практики обучающихся и спортсменов;
- подготовка, проведение семинаров, докладов.
- обсуждение и утверждение планов (учебного плана, годового плана-графика), общеобразовательных программ по видам спорта;
- организация и проведение исследований по поиску и внедрению информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- разработка положений о проведении соревнований;
- индивидуальная методическая помощь тренерам, тренерам-преподавателям СШ;

#### **6. Права и обязанности членов методического совета**

6.1. Члены методического совета имеют право:

- на личную точку зрения по обсуждаемым вопросам;
- на собственную позицию при голосовании;
- на доступ к информации по обсуждаемым вопросам;

6.2. Члены методического совета обязаны:

- повышать свою профессиональную квалификацию;
- создавать условия для совершенствования педагогической деятельности;
- посещать заседания методического совета;

## **7. Учет и отчетность**

7.1. Для контроля за деятельностью методического совета используются: журнал протоколов проведения методических советов.

7.2. В журнал протоколов заносятся: дата проведения, количество присутствующих, вопросы, Ф.И.О. выступающих и решение.