


Утверждено приказом
по МБОУ ДОД ДЮСШ № 19
«Детский стадион»
от 29.12.2011 г. № 894/а

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзным комитетом
протокол № 1/12-10 от 11.01.2012 г.
председатель профсоюзного
комитета ДЮСШ № 19

Профсоюз


Н.П.Булыгина

Положение
о порядке оказания платных услуг в Муниципальном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного образования детей детско-
юношеской спортивной школе № 19 «Детский стадион»

Екатеринбург, 2012 год

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 19 «Детский стадион» (далее по тексту ДЮСШ 19) имеет в оперативном управлении спортивные сооружения: универсальный зал «Орджоникидзевский» (далее по тексту ФОК), Детский стадион и специализированный зал акробатики, на которых организовано оказание платных услуг населению, согласно утвержденному реестру.
2. ДЮСШ 19 действует на основании Устава и в соответствии с действующим законодательством РФ. Платные услуги оказываются в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Управления по развитию физической культуры, спорта и туризма Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель), а так же локальными актами ДЮСШ 19.
3. Положение определяет порядок оказания дополнительных платных услуг населению, в том числе дополнительных образовательных платных услуг в ДЮСШ 19 (далее по тексту – Положение), регулирует порядок и условия оказания ДЮСШ 19 платных услуг юридическим и физическим лицам.
4. Данное положение не регулирует порядок оказания ДЮСШ 19 платных дополнительных образовательных услуг.
5. Платные услуги оказываются гражданам, организациям, учреждениям с целью:
 - *развития физической культуры и спорта;
 - *организации активного отдыха;
 - *повышения качества организации и проведения спортивно- массовых мероприятий;
 - *удобства и удовлетворения потребностей населения в предоставляемых услугах;
 - *повышения заинтересованности работников в улучшении качества работы и количества обслуживаемых субъектов;
 - * привлечение дополнительных источников финансирования ДЮСШ 19.
6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности ДЮСШ 19, финансируемой из средств бюджета.
7. ДЮСШ 19 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.
8. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя.
9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые ДЮСШ 19 обязано оказывать бесплатно.
10. ДЮСШ 19 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.
11. Цена платной услуги указывается в реестре платных услуг, утвержденных директором ДЮСШ 19 и согласованных начальником Управления.

12. Платные услуги населению оказываются, в основном, в вечернее время, в соответствии с утвержденным расписанием и расценками на взимание платы и оформленными надлежащим образом документами.
13. Расчеты проводятся МКУ БО «Спорт» на основании выписанных счетов – по безналичному расчету или квитанций строгой отчетности – за наличный расчет. Все полученные от предпринимательской деятельности средства сдаются в отделение банка на внебюджетный счет ДЮСШ 19.
14. Ответственными лицами за организацию платных услуг в учреждении являются заместитель директора по АХЧ Ершов С.А., главный инженер ФОК «Орджоникидзевский» Демидов Е.А., руководитель структурного подразделения зал акробатики Христьянович И.В. (далее по тексту – Организатор ПОУ).
15. Организатор ПОУ формирует маркетинговую стратегию учреждения по предоставлению платных услуг населению, а именно:
 - формирует «пакет» услуг, предоставляемый учреждением населению;
 - проводит анкетирование потенциальных потребителей услуг;
 - анализирует конкурентную среду;
 - изучает платежеспособность потенциальных потребителей услуг;
 - организует презентации по продвижению услуг учреждения на рынок;
 - оформляет информационный стенд учреждения по предоставлению услуг населению;
 - организует показательные занятия по истечении очередного года обучения в коммерческих группах.
16. Организатор ПОУ совместно с бухгалтером формирует сметы на каждую услугу.
17. Цена услуги является договорной и устанавливается в соответствии с утвержденной руководителем учреждения сметой.
18. Организатор ПОУ несет ответственность за правильное оформление документов первичного учета и отчетности по организации платных услуг, в том числе договоров оказания услуг с потребителем услуги и с исполнителем.
19. Общее собрание коллектива обсуждает, а директор утверждает приложения к Положению о порядке оказания платных дополнительных услуг: о расходовании средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (приложение №1) и об оплате труда работников из средств от приносящей доход деятельности (приложение №2).
20. Руководитель ДЮСШ 19 утверждает Положение приказом.
21. Организатор ПОУ отчитывается о количественном и качественном содержании платных услуг, о проблемах их организации, предлагает пути решения существующих проблем.
22. Руководитель раз в квартал отчитывается об исполнении приложения к Положению о расходовании средств, представляя уточняющую расшифровку к смете.

Глава 2. Перечень платных услуг

- 2.1. Перечень платных услуг отражается в уставе ДЮСШ 19.

Глава 3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1. Для оказания платных услуг ДЮСШ 19 создает условия для организации и проведения платных услуг в соответствии санитарными нормами и правилами, правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарными правилами.
- 3.2. ДЮСШ 19 оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.
- 3.3. С лицами, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, ДЮСШ 19 заключает трудовые договоры в установленном трудовым законодательством порядке.

Члены администрации ДЮСШ 19, включая директора, имеют право работать по договору оказания услуг или трудовому договору, связанному с оказанием услуг, в пределах, предусмотренных договором и действующим законодательством.

ДЮСШ 19 так же вправе привлекать юридические и (или) физические лица для оказания платных услуг на основании соответствующих гражданско-правовых договоров.

3.4. Для организации платных услуг в ДЮСШ 19:

1) издается приказ, которым утверждается организация работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, режим работы и т.п.);

2) утверждается калькуляция (смета) цены платной услуги.

3.5. ДЮСШ 19 обеспечивает доступность (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте) для всех получателей платных услуг всей установленной законом информации.

3.6. Взаимоотношения ДЮСШ 19 с получателями платных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором. Договор заключается в письменной форме и должен содержать сведения, предусмотренные законодательством

ДЮСШ 19 не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у ДЮСШ 19, другой - у потребителя

3.7. Оплата платных услуг производится в установленном договором и законодательством порядке, в том числе путем перечисления на лицевой счет ДЮСШ 19.

3.8. Платные услуги осуществляются на основе полного возмещения затрат. Стоимость платной услуги, определяется ДЮСШ 19 в порядке, установленном Учредителем.

3.9. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг производится МКУ БО «Спорт» на основании договора на обслуживание

Глава 4. Ответственность ДЮСШ 19 за оказание платных услуг

4.1. ДЮСШ 19 оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ДЮСШ 19 и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1
о расходовании средств от предпринимательской
и иной, приносящей доход деятельности

1. Доходы от предоставления платных образовательных услуг расходуются следующим образом:
 - **фонд оплаты труда** – до 90 % от выручки ,
в том числе: 10 % - выплаты стимулирующего характера (надбавки, премии, доплаты); 34,2 % - единый социальный налог;
 - **восстановление затрат на оплату коммунальных услуг** – по счетчикам (если данное прописано в Муниципальном контракте) – до 10%;
 - **расходы на организацию платной услуги** – связь, транспорт, расходные материалы, командировочные расходы, повышение квалификации и прочее – до 50%;
 - **укрепление материально-технической базы** учреждения в соответствии с утверждённым планом развития – до 50%.
2. Доходы от сдачи помещений в аренду (для проведения спортивно-массовых мероприятий и не более 30 дней в год на одном спортивном сооружении. Основание – решение Екатеринбургской городской Думы от 11 марта 2008 года № 20/55) расходуются только на укрепление материальной базы учреждения и заработную плату.
3. Пожертвования юридических и физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

об оплате труда работников МБОУ ДОД ДЮСШ №19 : физкультурно-спортивного комплекса «Орджоникидзевский», «Детского стадиона» и зала акробатики из средств, полученных от оказания платных услуг (предпринимательской деятельности).

Настоящее приложение разработано в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ т 10.02.06 г. №25Н и Бюджетным кодексом РФ .

Оплата работникам, участвующим в оказании платных услуг осуществляется следующим образом :

1. Согласно штатному расписанию некоторым категориям работников, обеспечивающим реализацию платной услуги: инструкторам тренажерных, игровых и фитнес залов, тренерам- преподавателям коммерческих групп по обучению тому или иному виду спорта, системному администратору, кассиру, рабочему плоскостных сооружений (заливщику льда), водителю бурана, врачу, художнику, заработная плата исчисляется из расчета 60% от суммы средств, направленных на дополнительную оплату труда работников учреждения, привлекаемых к оказанию платных услуг заработанных непосредственно этими работниками, остальным работникам- соответственно разрядам ЕТС.(см.штатное расписание)

2. Доплата до 50% оклада за напряженность графика работы (гардеробщик, уборщик служебных помещений во время весеннего и осеннего периода и т.п.)

3. До 100% оклада – единовременные поощрительные начисления – премии за высокие производственные результаты, профессиональное мастерство, за регулярную работу в выходные и праздничные дни, за отдельные, не входящие в круг должностных обязанностей, поручения (сброс снега с крыши и т.п.), за участие в проведении спортивно- массовых мероприятий на вверенном спортивном сооружении, всем, привлекаемым к предпринимательской деятельности, сотрудникам.

Распределение средств производит директор приказом по ДЮСШ 19.

4. Ответственность директора.

Директор несет ответственность за:

- организацию безопасных условий занятий и соблюдение санитарных норм и правил для предоставления платных услуг;

- правильность взимания оплаты за предоставленные услуги, за правильность составления договоров и документации по оплате – заказчику, за сроки исполнения и качество услуг;

Организует работу по расчетам стоимости услуг (исполнитель – главный инженер) .

Обеспечивает доступность информации по платным услугам населению, путем размещения на информационном стенде. Координирует работу администраторов и руководителей структурных подразделений по организации и предоставлению дополнительных платных услуг населения в универсальном зале, на Детском стадионе и в зале акробатики.

Директор ДЮСШ № 19 утверждает и предоставляет: - смету доходов и расходов (ежегодно);

- приказы по распределению внебюджетных средств на дополнительную оплату труда работников (ежемесячно).

Положение утверждено на общем собрании трудового коллектива (Протокол от «11» января 2012 года)

Председатель: Булыгина Н.П.

Секретарь: Сухих Н.А.